

Ziel- und Handlungsvereinbarungen auf der Grundlage der externen Evaluation

am *Pestalozzi-Gymnasium*
Zielvereinbarungssitzung am 06.05.2013

1. Ziel- und Handlungsvereinbarung

Bitte pro Vereinbarung ein Formblatt verwenden.

Zielbeschreibung Die Ziele sollen erreichbar, anspruchsvoll, realisierbar, beeinflussbar und überprüfbar sein.	Begründung der Vereinbarung Bedeutsamkeit für die Schule, pragmatische Gesichtspunkte, vorhandene Kompetenzen und Ressourcen ...	Zielerreichung Woran kann festgestellt werden, dass die Ziele erreicht worden sind? Die Teilziele sollen präzise formuliert, die Ergebnisse möglichst quantifiziert werden.	Teilevaluation Bis wann sollen die Teilziele umgesetzt werden?
Für die Durchführung fächerübergreifender Projekte gibt es ein schulweites Konzept.	<p>Fächerübergreifende Projekte fördern die Zusammenarbeit der Kolleginnen und Kollegen in den Fachschaften und über die Fachschaftsgrenzen hinaus (Kriterium S5: „Abgestimmtheit der kollegialen Arbeit“).</p> <p>Fächerübergreifende Projekte stärken bei den Schülerinnen und Schülern in besonderem Maß überfachliche Kompetenzen und die Fähigkeit zum selbstgesteuerten Lernen (Kriterien U6: „Förderung selbstgesteuerten Lernens“ und U9: „Förderung überfachlicher Kompetenzen“).</p>	<p>Eine interne Evaluation der Schüler hat stattgefunden: 60 % der Schüler haben eine deutliche Steigerung der Anzahl der fächerübergreifenden Projekte wahrgenommen.</p> <p>Bestandsaufnahme der durchgeführten Projekte: Die Anzahl der durchgeführten fächerübergreifenden Projekte hat sich bis Ende 2014/15 gegenüber dem Schuljahr 2012/13 um 50 % erhöht.</p> <p>Eine interne Evaluation der Lehrkräfte hat stattgefunden: 75 % der Lehrkräfte erachten die Organisationsstrukturen für die Durchführung fächerübergreifender Projekte als zielführend.</p>	<p>Interne Evaluation der Schüler am Ende des Schuljahres 2014/15</p> <p>Erhebung der fächerübergreifenden Projekte am Ende von 2013/14 und 2014/15</p> <p>Interne Evaluation der Lehrkräfte am Ende des Schuljahres 2014/15</p> <p>Berichterstattung an die MB-Dienststelle einschließlich der Ergebnisse der internen Evaluation im Okt. 2015</p>

2. Prozessmanagement

vereinbarte Programmpunkte			notwendige Unterstützungsmaßnahmen		
Was? Wie? Strukturen, Fortbildungen, Teambildung, Veranstaltungen...	Wer?	Bis wann?	Was? Wie? Ressourcen, Ausstattung, Personal ...	Wer?	Wann?
Bestandsaufnahme der 2012/13 durchgeführten fächerübergreifenden Projekte, Inhaltlich-methodische Hilfestellungen zum Projektunterricht	Fachbetreuer Projekte-Team	Okt. 2013	Bildung eines unterstützenden Lehrerteams („Projekte-Team“) Schulinterne Lehrerfortbildung zur Methodik des Projektunterrichts	Kollegium, Ext. Referent, Organisation: Projekte-Team und Schulentwicklungsteam	1. Halbjahr 2013/14
Erstellung einer Themenliste (Vorschläge gemäß Lehrplan, Empfehlungen für den zeitlichen Rahmen und für methodische Zielsetzungen), Anlage eines Projektepools	Schulentwicklungsteam, Projekte-Team	Dez. 2013	Materialiensammlungen in den Fachschaften (auch EDV-gestützt, z. B. Moodle, Schulintranet, Pädagogisches Netz)	Fachbetreuer, Projekte-Team	ab Nov. 2013
Einbindung der SMV	Verbindungslehrkräfte, SMV	Dez. 2013	Dreitägiges SMV-Seminar in Wartaweil	Verbindungslehrer	Nov. 2013
Festlegung möglicher Projekte durch Lehrerteams der Klassen	Kollegium, Klassenleiter (Koordination), Projekte-Team (Hilfestellung)	ab Dez. 2013			
Durchführung der Projekte	Lehrerteams	ab Jan. 2014			
Bestandsaufnahme der 2013/14 durchgeführten fächerübergreifenden Projekte	Projekte-Team	Juli 2014			
Bestandsaufnahme der 2014/15 durchgeführten fächerübergreifenden Projekte	Projekte-Team	Juli 2015			
Interne Evaluation der Schüler, Interne Evaluation der Lehrkräfte	Schulentwicklungsteam, Projekte-Team	Juli 2015			

Besprechung in Fachbetreuerkonferenzen Stetige Erweiterung des Projektepools	Projekte-Team, Fachbetreuer, Schulentwick- lungsteam	halbjährlich			
Berichterstattung an die MB-Dienststelle	Schulentwick- lungsteam, Direktorat	Okt. 2015			